




Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Зиминский дом детского творчества»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЗДДТ»


С.В. Лашкина
Приказ № 79
от 3 сентября 2018г.



Лашкина Подписано цифровой
Светлана подписью: Лашкина
Викторовна Светлана Викторовна
Дата: 2021.06.09
13:21:40 +08'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ЗДДТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.12 г. № 273-ФЗ (глава 3 статья 30), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно – методическими письмами Комитета по образованию, Уставом, локальными правовыми актами организации.

1.2. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является профессиональным органом педагогических работников, органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников МБУ ДО «ЗДДТ». Главной целью является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства МБУ ДО «ЗДДТ» со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Основные задачи МС:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- Координация деятельности методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической службы МБУ ДО «ЗДДТ»;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- Проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов (программы развития, дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов и т.д.);
- Содействие повышению профессиональной квалификации педагогических кадров МБУ ДО «ЗДДТ»;
- Участие в анализе деятельности МБУ ДО «ЗДДТ» и его структурных подразделений;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.
- Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в МБУ ДО «ЗДДТ».
- Заслушивает отчет педагогов, руководителей МО, проблемных и творческих групп, разрабатывает для них рекомендации.
- Рассматривает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.
- Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

- Рассматривает учебный план учреждения, дополнительные общеразвивающие программы педагогов, программы повышения квалификации педагогов.
- Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Членами МС являются директор МБУ ДО «ЗДДТ», его заместитель, методист, педагоги-организаторы.
- 3.2. Совет формируется на неопределенный срок.
- 3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря МС сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.
- 3.5. Члены совета выбывают из него:
- по собственному желанию;
 - в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- 3.6. Обязанность информировать методические объединения о необходимости замены своего члена в Совете возлагается на директора МБУ ДО «ЗДДТ»

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. К исключительной компетенции МС относится:
- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности МБУ ДО «ЗДДТ»;
 - экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов педагогических работников МБУ ДО «ЗДДТ»;
 - участие в анализе деятельности МБУ ДО «ЗДДТ»;
 - научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
 - оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
 - изучение деятельности педагогов, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
 - обеспечение методической помощью педагогов при наличии запроса и в случае выявления проблем;
 - проведение диагностических и срезовых работ;
 - оказание помощи в аттестации педагогических работников;
 - утверждение Положений;
 - информационное и методическое обеспечение результатов работы;
 - соблюдение управленческой и педагогической этики.
- 4.2. Права:
- определять стратегические задачи функционирования и развития МБУ ДО «ЗДДТ»;
 - обращаться к администрации Дома творчества с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
 - вносить предложения по улучшению деятельности педагогов МБУ ДО «ЗДДТ» в целом; обобщать передовой опыт;
 - оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
 - представлять сотрудников МБУ ДО «ЗДДТ» к поощрению за результаты методической работы;
 - вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- 4.3. *Ответственность:*

- за объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение Положений;
- за объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы МБУ ДО «ЗДДТ».

5.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет Председатель Совета.

5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава МБУ ДО «ЗДДТ» Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. Администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет МБУ ДО «ЗДДТ» может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания МС оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов МС МБУ ДО «ЗДДТ» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе МС делается запись “доклад” (выступление) прилагается.